

UNION CONGOLAISE DES ORGANISATIONS DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH

« UCOP+ »

Secrétariat Exécutif National

TERMES DE RÉFÉRENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT DATA MANAGER

APPEL D'OFFRE N° CLM/010/08/026/UCOP+-CN

Titre du poste	Data Manager chargé de la gestion de la plateforme CivisCase, de l'appui aux utilisateurs, de l'analyse des données et du reporting
Lieu de prestation	Kinshasa
Type de contrat	CDD
Durée	6 mois (16 août au 31 décembre 2026)
Date de publication	01 août 2026
Date de clôture	10 août 2026 à mi-nuit
Envoi des candidatures	info@ucopplus.org ou sous pli fermé à déposer au bureau de UCOP+ (avec accusé de réception)

1. Contexte et justification

Dans le cadre du Programme Parajuridique — Droits Humains, VIH et TB, des mécanismes communautaires de documentation, d'orientation et de suivi des cas de violations des droits humains sont mis en place afin d'améliorer l'accès à la justice, aux services de santé, aux services psychosociaux et aux dispositifs de protection pour les bénéficiaires, notamment les personnes vivant avec le VIH, les patients TB, les populations clés et les groupes vulnérables. La documentation, la validation, la médiation, l'intervention juridique, le suivi, le contact régulier et la clôture des dossiers sont assurés au moyen de la plateforme numérique CivisCase, qui constitue l'outil central de gestion des cas, de traçabilité des interventions et de production des données du programme.

La qualité des données produites, la disponibilité permanente de la plateforme, la sécurisation des informations sensibles ainsi que la capacité des parajuristes et des superviseurs à utiliser correctement le système conditionnent directement la performance du programme et la fiabilité du rapportage. Il est donc nécessaire de recruter un Data Manager chargé d'assurer le bon fonctionnement, l'administration, l'hébergement en nuage (cloud) et l'évolution de la plateforme CivisCase, d'apporter un appui technique continu aux utilisateurs, de garantir la qualité et la



UNION CONGOLAISE DES ORGANISATIONS DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH

« UCOP+ »

Secrétariat Exécutif National

protection des données, et d'extraire, analyser et valoriser les données aux fins de rapportage, dans le cadre du Projet GC7 en République Démocratique du Congo.

2. Objectif général de la mission

L'objectif général de la mission est de recruter un Data Manager chargé d'assurer le bon fonctionnement, l'administration technique et la mise en production dans le cloud de la plateforme CivisCase, d'apporter un appui et une assistance permanents aux utilisateurs (parajuristes, superviseurs et autres acteurs du programme), de garantir la qualité, la sécurité et la confidentialité des données, et d'extraire, analyser et présenter les données nécessaires à la production de rapports périodiques de qualité sur les cas traités, les résultats obtenus, les tendances observées et les défis rencontrés.

3. Objectifs spécifiques

- Assurer le bon fonctionnement, la disponibilité, la performance et la maintenance continue de la plateforme CivisCase.
- Déployer et maintenir la solution en production dans un environnement cloud sécurisé, avec sauvegardes régulières et plan de continuité d'activité.
- Apporter un appui technique et fonctionnel aux utilisateurs de la plateforme, notamment les parajuristes et les superviseurs.
- Fournir une assistance rapide en cas de problème lié à l'utilisation du système et assurer la résolution ou l'escalade des incidents.
- Administrer les comptes, les rôles et les droits d'accès selon le principe du moindre privilège et les exigences de confidentialité.
- Assurer la qualité, la complétude, la cohérence et l'intégrité des données saisies dans la plateforme.
- Extraire, traiter et analyser les données afin d'alimenter le rapportage programmatique et la prise de décision.
- Concevoir et maintenir des tableaux de bord et des outils de visualisation permettant le suivi en temps réel des indicateurs du programme.
- Veiller à la protection des données personnelles et sensibles, à la sécurité du système et au respect du consentement éclairé des bénéficiaires.
- Renforcer les capacités des utilisateurs et documenter les procédures techniques et fonctionnelles de la plateforme.

4. Étendue de la mission et tâches principales

Le Data Manager travaillera en étroite collaboration avec l'équipe du programme, les parajuristes, les superviseurs, l'expert juriste, les cliniques juridiques, les organisations communautaires et, le cas échéant, les partenaires techniques et financiers. Ses tâches principales consisteront à :

Adresse physique : Immeuble PNMLS (ex FONAMES), Croisement des avenues Libération (ex. 24 novembre) et B^{ld} Triomphal,
C/Kasavubu, Kinshasa /RDC. N° IMPÔT : **A1721246N**
Téléphones : (+243) 81 14 14 007 / 85 14 10 774
E-mail : ucopplus.secretariat@gmail.com ; info@ucopplus.org
Site web : <https://ucopplus.org>

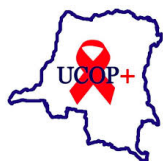


UNION CONGOLAISE DES ORGANISATIONS DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH

« UCOP+ »

Secrétariat Exécutif National

- Assurer l'administration quotidienne de la plateforme CivisCase : supervision du fonctionnement, contrôle des performances, gestion des mises à jour, correction des dysfonctionnements et suivi des journaux d'activité.
- Mettre en production la solution dans le cloud, configurer les environnements (développement, test, production), gérer les noms de domaine, les certificats de sécurité, la sauvegarde automatique et la restauration des données.
- Mettre en place et suivre un dispositif de supervision (monitoring) de la disponibilité, des temps de réponse, de l'espace de stockage et des incidents de sécurité.
- Apporter un appui de proximité et à distance aux utilisateurs, notamment les parajuristes et les superviseurs, dans la saisie, la validation, le suivi et la clôture des dossiers.
- Assurer une assistance de premier et de deuxième niveau en cas de problème lié à l'utilisation du système : réception des demandes, diagnostic, résolution, escalade auprès du développeur ou du fournisseur, et suivi jusqu'à la clôture de l'incident.
- Tenir un registre des incidents et des demandes d'assistance, produire des statistiques de support et proposer des mesures correctives et préventives.
- Créer, désactiver et gérer les comptes utilisateurs, les profils et les droits d'accès, et veiller à la traçabilité des actions effectuées dans le système.
- Contrôler régulièrement la qualité des données : détection des doublons, des valeurs manquantes, des incohérences et des erreurs de saisie, et organisation des corrections avec les équipes concernées.
- Extraire les données de la plateforme, les nettoyer, les traiter et les analyser afin de produire des données désagrégées (âge, sexe, province, type de violation, statut du dossier, type d'intervention, etc.).
- Produire des tableaux de bord, graphiques, cartes et rapports analytiques périodiques répondant aux besoins du programme, des bailleurs et des instances de coordination.
- Appuyer l'équipe programmatique dans le calcul et le suivi des indicateurs, la préparation des revues de performance et la réponse aux demandes de données.
- Mettre en œuvre les mesures de sécurité et de protection des données : chiffrement, anonymisation ou pseudonymisation, gestion des accès, politique de mots de passe, sauvegardes et plan de reprise après incident.
- Documenter la solution : architecture technique, procédures d'exploitation, dictionnaire des données, manuels d'utilisation et guides de dépannage.
- Former et accompagner les utilisateurs (parajuristes, superviseurs, points focaux) à l'utilisation optimale de la plateforme et aux bonnes pratiques de gestion et de protection des données.
- Recueillir les besoins des utilisateurs, proposer des améliorations fonctionnelles de la plateforme et participer aux tests des nouvelles versions.
- Contribuer à l'identification des tendances, des goulots d'étranglement et des besoins de plaidoyer à partir de l'analyse des données du programme.



UNION CONGOLAISE DES ORGANISATIONS DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH

« UCOP+ »

Secrétariat Exécutif National

5. Livrables attendus

Livrable	Description	Échéance indicative
Plan de travail	Plan détaillé de la mission, méthodologie, calendrier, dispositif de support et modalités de coordination avec les équipes.	Au démarrage de la mission
Rapport d'évaluation technique de la plateforme	État des lieux de CivisCase : fonctionnement, performances, sécurité, qualité des données, risques identifiés et plan d'amélioration.	Premier mois
Plateforme déployée en production dans le cloud	Solution hébergée et opérationnelle dans un environnement cloud sécurisé, avec sauvegardes automatiques, gestion des accès et plan de continuité.	Selon le calendrier convenu
Documentation technique et manuels utilisateurs	Architecture, procédures d'exploitation, dictionnaire des données, guides d'utilisation et de dépannage destinés aux parajuristes et superviseurs.	Deuxième mois, mis à jour en continu
Tableaux de bord et base de données consolidée	Tableaux de bord de suivi des indicateurs et jeux de données nettoyés, désagrégés et prêts à l'analyse.	Mensuel
Rapports mensuels d'activités et d'analyse des données	Rapport sur la disponibilité du système, les incidents traités, l'appui apporté aux utilisateurs, l'analyse des données et les résultats obtenus.	Mensuel
Rapports de renforcement des capacités	Comptes rendus des sessions de formation et d'accompagnement des utilisateurs, avec évaluation et recommandations.	Après chaque session
Rapport final	Synthèse de la mission, analyse des tendances, leçons apprises, recommandations opérationnelles et propositions d'amélioration de la plateforme.	Fin de mission

6. Profil et qualifications requises

- Être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau Bac+3 au minimum en sciences informatiques, génie logiciel, systèmes d'information, statistiques appliquées, science des données ou tout autre domaine connexe.



UNION CONGOLAISE DES ORGANISATIONS DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH

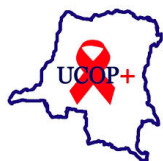
« UCOP+ »

Secrétariat Exécutif National

- Avoir au moins trois années d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion de bases de données, l'administration de systèmes d'information, la gestion de plateformes numériques ou la gestion des données de programmes.
- Disposer d'une expérience démontrée dans le déploiement et la mise en production d'applications dans le cloud, ainsi que dans l'administration de serveurs et la gestion des sauvegardes.
- Disposer de connaissances avérées en santé numérique (e-santé), notamment des systèmes d'information sanitaire tels que DHIS2, le SNIS, les outils de gestion de cas ou les registres électroniques.
- Maîtriser l'extraction, le nettoyage, le traitement et l'analyse des données ainsi que la production de tableaux de bord et de rapports analytiques.
- Avoir une expérience du support et de l'assistance aux utilisateurs, y compris la formation et l'accompagnement d'équipes de terrain.
- Maîtriser les principes de confidentialité, de consentement éclairé, de protection des données personnelles et de sécurité des systèmes d'information.
- Posséder de bonnes capacités d'analyse, de synthèse, de communication, de coordination et de travail avec des acteurs communautaires, institutionnels et techniques.
- Avoir une bonne maîtrise du français ; la connaissance de l'anglais technique constitue un atout.
- La connaissance du contexte des programmes VIH/TB, droits humains, populations clés et interventions communautaires en RDC constitue un atout majeur.

7. Compétences techniques et transversales attendues

- Bases de données relationnelles et non relationnelles : conception, requêtes SQL, optimisation, sauvegarde et restauration (PostgreSQL, MySQL, MongoDB ou équivalents).
- Administration de serveurs et environnements Linux, gestion des services web, des conteneurs et des scripts d'automatisation.
- Déploiement et exploitation dans le cloud : hébergement, configuration des environnements, certificats de sécurité, supervision, sauvegardes et gestion des coûts.
- Analyse et visualisation des données : Excel avancé, Power BI, Tableau, Python ou R, et production de rapports automatisés.
- Notions de développement web et d'intégration d'API pour l'interopérabilité entre systèmes.
- Sécurité informatique et protection des données sensibles : chiffrement, gestion des accès, anonymisation, journalisation et gestion des incidents.
- Sens de l'organisation, rigueur, réactivité, autonomie, pédagogie et aptitude à travailler sous pression et en équipe multidisciplinaire.



UNION CONGOLAISE DES ORGANISATIONS DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH

« UCOP+ »

Secrétariat Exécutif National

8. Durée et lieu de la mission

La durée de la mission est de 6 mois, soit d'août à décembre 2026, renouvelable en fonction de la performance et de la disponibilité des financements. La mission sera conduite à Kinshasa, avec des appuis à distance dans les provinces couvertes par le travail des parajuristes dans le cadre du GC7, et, le cas échéant, des missions de terrain ponctuelles.

9. Modalités de coordination et de reporting

Le Data Manager travaillera sous la supervision de l'équipe de coordination du task force des programmes Droits Humains (Programmes PNLS, PNLT, PR, AT FM et ROIPOC, Présidium CLM, CEDHUC). Il/elle participera aux réunions de suivi technique, soumettra les livrables selon le calendrier convenu et veillera à ce que tous les rapports et jeux de données respectent les exigences de qualité, de confidentialité, de traçabilité et de protection des données sensibles.

Les rapports devront inclure, sans révéler l'identité des bénéficiaires, les informations suivantes : taux de disponibilité de la plateforme, incidents survenus et délais de résolution, appuis fournis aux utilisateurs, nombre de cas enregistrés, nature des violations, profil général des bénéficiaires, actions entreprises, résultats obtenus, cas référés et clôturés, indicateurs de qualité des données, difficultés rencontrées, mesures de mitigation et recommandations pour le suivi programmatique.

10. Critères d'évaluation des candidatures

Critère	Pondération indicative
Formation académique en sciences informatiques ou domaine connexe (Bac+3 minimum)	15 points
Expérience en gestion de bases de données et en administration de plateformes de gestion de cas	25 points
Compétences en déploiement et mise en production dans le cloud, administration système et sécurité	20 points
Expérience en extraction, analyse des données, tableaux de bord et reporting	20 points
Connaissances en santé numérique (DHIS2, SNIS, VIH/TB) et en protection des données personnelles	10 points
Expérience en appui et formation des utilisateurs, qualité de l'offre technique et disponibilité	10 points
Total	100 points



UNION CONGOLAISE DES ORGANISATIONS DES PERSONNES VIVANT AVEC LE VIH

« UCOP+ »

Secrétariat Exécutif National

11. Composition du dossier de candidature

- Une lettre de motivation précisant la compréhension de la mission et la disponibilité.
- Un curriculum vitae actualisé mettant en évidence les expériences pertinentes.
- Une copie du diplôme le plus élevé ou des attestations pertinentes.
- Une offre technique succincte décrivant l'approche méthodologique proposée, y compris la stratégie de mise en production dans le cloud et le dispositif d'appui aux utilisateurs.
- Un portefeuille ou une description des plateformes, bases de données ou tableaux de bord déjà réalisés, le cas échéant.
- Au moins deux références professionnelles liées à des missions similaires.

12. Principes éthiques, confidentialité et sécurité des données

Le Data Manager devra respecter strictement les principes d'éthique professionnelle, de confidentialité, de protection des données personnelles, de non-discrimination, de consentement éclairé, de sécurité des bénéficiaires et de l'approche « ne pas nuire ». Toute information relative aux bénéficiaires, aux cas traités ou aux partenaires du programme devra être utilisée exclusivement dans le cadre de la mission et ne pourra être extraite, copiée, partagée ou hébergée en dehors des environnements autorisés sans autorisation préalable de l'équipe de coordination. À la fin de la mission, il/elle devra restituer l'ensemble des accès, codes, documentations et jeux de données, et supprimer toute copie locale des données du programme.

N.B. Les candidatures féminines sont vivement encouragées.

Fait à Kinshasa, le 31 juillet 2026

CEO-UCOP+



Ange MAVULA NDEKE